



Düsseldorf im Juli 2016

Liebe Mitglieder,

ein besonderer Fokus wird bei der kommenden Mitgliederversammlung auf die **Neuwahlen des Vorstandes** gerichtet sein.

Wie zu jeder Wahl bittet der Vorstand alle Mitglieder, sich auch im Rahmen der Vorstandsarbeit zu engagieren und sich zur Wahl zu stellen.

Wir würden uns sehr freuen, neue Mitglieder in unserem Kreis begrüßen zu dürfen, um die bisherige erfolgreiche Arbeit der EDS weiter zu entwickeln und fortsetzen zu können.

Im Nachfolgenden möchten wir gerne ein wenig aus der Vorstandsarbeit berichten, damit Sie einen Eindruck gewinnen, was Sie ggfs. nach einer Wahl erwartet.

**Zu besetzen sind die Positionen des gesamten Vorstandes**, also Vorsitz, Stellvertretung, Kasse, Schriftführung und Beisitzer.

Es gibt Aufgaben, die für alle Vorstandsmitglieder anfallen sowie Tätigkeiten, die abhängig sind von den einzelnen Positionen.

Der zu erwartende Zeitaufwand wird also beeinflusst von den Posten im Vorstand.

Zunächst möchten wir die Aufgaben benennen, die den gesamten Vorstand betreffen:

Der Vorstand tagt i. d. R. einmal im Monat. Diese Sitzungen dauern ca 3 bis 4 Stunden.

Zur Zeit sind folgende Gremien durch den gesamten Vorstand zu besetzen:

- Bildungskonferenz (2 x jährlich a 5 Std.)
- Kein Abschluss ohne Anschluss (2 - 3 x jährlich a 3 Std.)
- Qualitätszirkel OGS, Sek. I, Inklusion (mind. 2 jährlich a 3 Std.)
- Familientisch (1 x monatl. 2 Std.)
- Schulausschuss (1 x monatl. 3 Std.)
- Arbeitskreis auf Landesebene (Stärkung der Elternrechte - z. Zt. sehr arbeitsintensiv, 1 x monatl. 3 Std.).

Die Gremien sind z. Zt. mit jeweils 2 Personen besetzt.

Podiumsdiskussionen, Demonstrationen, etc. werden gemeinsam geplant und organisiert.

## **Noch immer nicht ausgelastet?**

Dann sind die Positionen des geschäftsführenden Vorstandes wie für Sie geschaffen!

Der geschäftsführende Vorstand tagt zusätzlich alle 4 - 6 Wochen für 2 - 3 Stunden.

Weitere Aufgabenverteilung zu den einzelnen Positionen im gesch. Vorstand:

Schriftführer/in: Fertigt die Protokolle aller Sitzungen (Vorstand, gesch. Vorstand, Mitglieder-  
versammlung)

Kassenwart/in: Kontoführung, Mitgliedsbeiträge, etc.

stellvertr. Vorsitzende/r: Vertretung des Vorsitzes bei Krankheit u. Abwesenheit des/r  
Vorsitzenden.

Vorsitzende/r: Führung des Gesamtvorstandes, Leitung der Sitzungen, Pressemitteilungen,  
Anfragen, etc.

## **Noch Freiräume?**

Zu nennen sind noch die Tätigkeiten der

- Mitgliederbetreuung: (Vorbereitung der Mitgliederversammlungen und sonstiger  
Veranstaltungen der EDS, Führung des Mitgliederverzeichnisses, Versand von Einladungen  
etc.) und der
- ADV-Koordination: Kümmt sich um alles, was mit der ADV/EDV zu tun hat, Homepage  
etc... (sehr zeitintensiv!)

## **Wer jetzt noch nicht verschreckt ist, sollte unbedingt unser TEAM VERSTÄRKEN!**

Den Vorstand der EDS aktiv zu unterstützen bedeutet nicht nur Arbeit, sondern bringt jedem  
Einzelnen auch viel Spaß, neue Freunde und Anerkennung.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich bis zum 10.09.2016 an Herrn Thomas Rahm unter  
thomas.rahm@eds.nrw.de.

Bewerbungen, die nach dem Fristablauf eingehen, können aus organisatorischen Gründen zur  
Vorbereitung der Wahl keine Berücksichtigung mehr finden! Wir bitten um Beachtung und  
Verständnis.

Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung Ihren vollständigen Namen, Adresse, Delegiertenstatus,  
Schule sowie Ihre Beweggründe an.

## **Wir freuen uns auf Sie!**

Herzlichst

Ihr Vorstand der Elternschaft Düsseldorfer Schulen